

WZÓR

PROTOKÓŁ KONTROLI NA NIERUCHOMOŚCI

Dane dotyczące kontroli

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 ze zm.) w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.).

1. Miejsce kontroli:

.....
(adres kontrolowanej nieruchomości)

2. Data przeprowadzenia kontroli:

3. Pracownik upoważniony do kontroli: (imię i nazwisko, stanowisko)

1) Pani/Pan*.....
działający na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta Gostynina
z dnia

2)Pani/Pan*.....
działający na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta Gostynina
z dnia

3) Inne osoby obecne podczas kontroli

.....

4. Kontrola dotyczy:

a) Właściciel kontrolowanej nieruchomości
Pani/Pan*.....
lub
osoba upoważniona przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:
Pani/Pan*

b)Adres kontrolowanej nieruchomości:

.....

5. Zakres przedmiotowy kontroli

Obowiązki właściciela nieruchomości w zakresie gospodarki wodno – ściekowej, w tym:

1. sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na nieczystości

- ciekle lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
2. stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Miasta Gostynina;
 3. udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w postaci dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Burmistrza Miasta Gostynina na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

6. Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:

a) Nieruchomość jest wyposażona w zbiornik bezodpływowy
 TAK NIE

b) Nieruchomość posiada przydomową oczyszczalnię ścieków
 TAK NIE

7. Dane techniczne zbiornika bezodpływowego/przydomowej oczyszczalni ścieków – pojemność w m³

.....

8. Czy jest podpisana umowa z firmą na opróżnianie zbiornika?

TAK NIE

9. Data zawarcia umowy

.....

10. Nazwa i adres podmiotu świadczącego usługę wywozu nieczystości

.....

11. Data ostatniego wywozu nieczystości

.....

12. Za ostatnie 12 miesięcy okazano dowodów ponoszenia opłat, za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych, na łączną ilość usuniętych nieczystości wynoszącą m³.

13. Za ostatnie 24 miesięcy okazano dowodów ponoszenia opłat, za usługi opróżniania osadników z przydomowej oczyszczalni ścieków, na łączną ilość usuniętych nieczystości wynoszącą m³.

10. Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości

.....

.....

.....

11. Załączniki do protokołu (np. formularz zgłoszenia do ewidencji gminnej zbiornika

bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków, dokumentacja fotograficzna):

.....
.....
.....
.....

12. Zastrzeżenia i uwagi do protokołu wraz z uzasadnieniem:

.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Data i miejsce podpisania protokołu

.....

1.....
(podpis Kontrolującego)

.....
(podpis Kontrolowanego)

2.
(podpis Kontrolującego)

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....
.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

.....
(data i podpis Kontrolowanego)